

Prometeo S.r.l.

**Vico Ceino, 10 - 73010 - Guagnano (Le)
Partita IVA 04407880758**

REGOLAMENTO

PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E LA GESTIONE DEL PERSONALE

DELLA SOCIETÀ PROMETEO SRL

La società Prometeo è una società a totale partecipazione pubblica il cui unico socio è il Comune di Guagnano.

Per effetto dell'art. 18 del D.L. 112/2008 (L. 133/2008), le società a partecipazione pubblica totale sono tenute ad adottare, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità e imparzialità, di cui al comma 3 dell'art.35 del D.Lgs 165/01;

Ciò premesso, la società Prometeo Srl al verificarsi della necessità, con riferimento ai propri obiettivi e progetti strategici, si prefigge di confermare mediante la gestione del turnover, ridistribuire mediante la gestione della mobilità interna, adeguare, riorganizzare o potenziare il proprio organico e si atterrà ai criteri, principi e modalità di cui al presente regolamento:

1. Finalità

Il presente regolamento stabilisce i requisiti essenziali, i criteri e le modalità generali di reclutamento del personale con contratto di lavoro subordinato. Il regolamento si applica anche alla selezione di soggetti diretti all'inserimento in azienda con progetti di stage e/o tirocinio formativo.

2. Reclutamento e limitazioni.

Il reclutamento del personale è limitato al numero di posizioni che si renderanno disponibili nel rispetto delle esigenze e al numero delle posizioni necessarie per porre in essere le attività della società.

3. Criteri e principi

Le procedure di reclutamento devono garantire senza discriminazione alcuna per genere, nazionalità, religione, opinione politica o condizione sociale e personale, l'accessibilità all'impiego, la trasparenza e l'imparzialità delle valutazioni, nonché la competenza dei soggetti esaminatori, il rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne, a norma della vigente normativa, il rispetto della disciplina prevista in materia di utilizzo e di trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003.

Le procedure di reclutamento devono quindi garantire:

- *Adeguate pubblicità*: le eventuali posizioni lavorative disponibili, saranno rese pubbliche mediante avviso sul portale internet comunale (www.comunediguagnano.it), la cui apposita sezione sarà costantemente aggiornata. Modifiche ed integrazioni relative alla selezione saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicità offerta.

- *Imparzialità*: verranno adottati criteri tali da garantire oggettività e trasparenza all'intero procedimento selettivo, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alle posizioni lavorative e formative da ricoprire (organico interno o somministrazione);

- *Trasparenza*: l'Azienda informerà sull'esito del procedimento selettivo e sull'eventuale assenza dei requisiti richiesti nei relativi annunci di lavoro, anche tramite comunicazioni sul sito internet del Comune di Guagnano: www.comunediguagnano.it.

Per le assunzioni destinate alle categorie protette dovranno essere osservate le disposizioni di cui alla L. 68/1999, anche mediante convenzioni con gli uffici preposti al fine di garantire il corretto inserimento mirato nell'organico aziendale, nel rispetto della normativa sulla privacy.

4. Modalità di reclutamento.

Le procedure di reclutamento saranno attivate nel rispetto del presente regolamento e del processo organizzativo interno. L'Azienda procederà alla selezione tramite apposita Commissione utilizzando proprio personale con specifiche competenze, ma si riserva altresì la facoltà di nominare per questa attività esperti esterni qualora sia necessaria una specifica valutazione dei requisiti di competenza professionale per la copertura di posti ad elevata specializzazione, inoltre ai sensi del comma 3 lett. e) art.35 del D.Lgs 165/01 i componenti delle Commissioni esaminatrici non devono essere componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, non devono ricoprire cariche politiche e non devono essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Alla conclusione dell'iter selettivo, sarà elaborata una graduatoria di uso interno, la cui validità è stabilita in una durata pari a 36 mesi e, nell'arco di questo periodo, la graduatoria varrà per la ricerca di risorse destinate ad attività simili rispetto all'annuncio di lavoro originario. Sarà possibile attingere da una stessa graduatoria, all'interno dei limiti sopradescritti, in caso di sostituzioni e/o ampliamenti nel numero di risorse inizialmente ricercate.

Nei casi in cui non vi dovessero essere risposte sufficienti ad un annuncio di lavoro in termini di numero di candidati con i requisiti richiesti, si potrà procedere alla ricerca della risorsa direttamente in banca dati appositamente redatta, senza ricorrere alla pubblicazione e/o reiterazione dell'annuncio.

Nei casi di rinnovi pluriennali di progetti di servizio, si potrà procedere alla conferma e alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato delle risorse già impiegate nel progetto iniziale, senza procedere ad ulteriori selezioni ed operando quindi una stabilizzazione del personale impiegato.

5. Requisiti di ammissione alla selezione

Potranno accedere alla selezione tutti coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo di studio e/o eventuali altri requisiti richiesti per l'accesso a ciascun profilo professionale;
- Altri e/o diversi titoli e requisiti espressamente specificati al momento dell'offerta;

- Et  non inferiore a 18 anni, salvo diversa indicazione contenuta nel sistema dei profili professionali;
- Et  non superiore ai limiti previsti dalla vigente normativa per la stipula di particolari tipologie contrattuali richieste (esempio: apprendistato, contratto di inserimento, ecc.);
- Idoneit  fisica a ricoprire la posizione assicurativa, nel rispetto della vigente normativa in materia;
- Altri specifici requisiti in funzione delle competenze specifiche richieste dalla posizione da coprire;
-   facolt  della societ  riservare, fino al 50%, dei posti da ricoprire al personale che abbia prestato alle dipendenze della societ  e/o presso le strutture gestite dalla societ  Prometeo S.r.l., con contratto di lavoro a tempo determinato o collaborazioni di lavoro anche non subordinato negli ultimi 5 (cinque) anni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

6. Offerta d'impiego

L'offerta di impiego dovr  contenere:

- le modalit  e il termine perentorio di presentazione delle domande/curricula;
- le modalit  e i tempi di convocazione dei candidati in possesso dei requisiti per sostenere i colloqui attitudinali e motivazionali od eventuali prove preselettive, scritte, orali e/o tecnico pratiche;
- le materie ed il programma oggetto delle singole prove, ove previste;
- i requisiti soggettivi generali e particolari richiesti per l'accesso all'impiego;
- i titoli che danno eventualmente luogo a precedenza o a preferenza;
- il numero complessivo dei posti offerti, la categoria ed il relativo profilo professionale, con indicazione di quelli riservati per legge a favore di determinate categorie protette;
- i requisiti la cui mancanza comporta l'esclusione dalla selezione.

7. Procedure e criteri di selezione

Le metodologie, le tecniche di valutazione e la pesatura dei punteggi per le prove di selezione dovranno essere rese pubbliche all'atto della pubblicazione del bando nel sito del Comune di Guagnano. Resta inteso che verranno utilizzate le pi  aggiornate e razionali metodologie e tecniche di valutazione e che non saranno accertate solamente la preparazione culturale e teorica, ma soprattutto nel modo pi  oggettivo possibile, le effettive capacit  e attitudini del candidato a ricoprire la posizione offerta in funzione degli obiettivi dell'azienda.

In ogni caso, le procedure di selezione garantiranno l'efficacia, l'efficienza, l'economicit  e la celerit  dell'espletamento e saranno informate a criteri di imparzialit , oggettivit  e trasparenza.

8. Disciplina delle prove

La modalit  di espletamento di eventuali prove e la loro durata, se non gi  precedentemente indicati, saranno portati a conoscenza dei candidati da parte della Commissione di selezione in modo che tutti siano assoggettati ad una valutazione comparativamente omogenea acquisita sulla base di dati oggettivi.

9. Esiti della selezione

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Guagnano: www.comunediguagnano.it.

In caso di non accettazione della proposta lavorativa, si procederà all'esclusione del candidato in oggetto dalla graduatoria.

10. Disciplina contrattuale

Lavoro subordinato: l'assunzione in servizio avviene con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno o parziale secondo le forme contrattuali di impiego previste dall'ordinamento e nel rispetto della normativa contrattuale nazionale e aziendale; *Stage e tirocini*: l'instaurazione del rapporto formativo avviene nel rispetto del D.M. 25.3.1998, n. 142 e successive modifiche.

11. Contratti di breve durata e urgenze

E' facoltà dell'azienda per quanto riguarda l'attività di reclutamento di lavoro, nel caso in cui la posizione da coprire richieda un contratto di breve durata (da intendersi non superiore ai tre mesi) ovvero sia motivata da urgenza (da intendersi con richieste di evasione con scadenza entro i quindici giorni) procedere ad assunzioni dirette rivolgendosi ai candidati desunti dalle liste degli Uffici Provinciali del Lavoro, con i necessari requisiti richiesti dalla posizione da coprire, o, in casi del tutto eccezionali anche con chiamata diretta, qualora il candidato individuato presenti i requisiti per un immediato inserimento produttivo nell'organizzazione.

12. Collaborazioni e lavoro a progetto.

Per l'affidamento di incarichi di lavoro a Progetto la società, richiamati i vincoli previsti nel regolamento delle assunzioni del Comune di Guagnano, per quanto riguarda gli incarichi di collaborazione, potrà procedere direttamente alla selezione, previa adeguata pubblicità, attraverso una valutazione comparativa del *curriculum* dei candidati, compiuta da una commissione composta dall'Amministratore Unico, dal Responsabile preposto all'area con cui il candidato prescelto collaborerà, da un segretario e da un esperto scelto fra i dipendenti della società.

13. Disposizioni finali

Il presente regolamento viene pubblicato in un'opportuna sezione pubblica, facilmente accessibile sul sito internet www.comunediguagnano.it ed entra in vigore il giorno successivo alla data di pubblicazione dello stesso sul sito internet.

Guagnano, 10/10/2013

L'Amministratore Unico

Dott.ssa Antonella Latorre